**DESCRIÇÃO DE CASO DE USO**

**Data: 14/10/2025**

**Nome Grupo: Stray Devs**

Caso de uso – Cadastrar Usuário

| Caso de Uso | RF1: Cadastrar Usuário | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição |  | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de login para o usuário, bem como a opção de cadastro |
| 3-O usuário coloca o e-mail, cria nome de usuário e senha | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação do e-mail e da senha e salva registro |
| 5- O usuário pode então chamar RF04 | |  |

Fonte: Guilherme

Caso de uso – Fazer Login

| Caso de Uso | RF4: Fazer Login | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar previamente cadastrado no sistema | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o sistema. | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de login para o usuário. |
| 3-O usuário coloca o e-mail e a senha e seleciona para entrada no sistema. Caso o usuário tenha esquecido a senha poderá chamar o RF9. | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação do e-mail e da senha. |
| 5-O usuário consegue fazer a entrada no sistema. | |  |
|  | | 6-O sistema libera as opções de acordo com o nível do usuário. |

Fonte: Guilherme

Quadro 2. Caso de uso – Gerenciar tarefa

| Caso de Uso | RF2: Gerenciar tarefa | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar tarefas e Cadastrar tarefas. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário. |
| 3-O Usuário define título, descrição e prazo da tarefa a ser adicionada. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos e retorna mensagem “tarefas cadastradas com sucesso” e salva registro. |
| **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar tarefa e Alterar tarefa. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela os tarefas cadastradas. |
| 3- O usuário escolhe o tarefa a ser alterada. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe os dados da tarefa selecionada. |
| 5-O usuário altera as informações necessárias e confirma a alteração. | |  |
|  | | 6-O sistema valida as informações e retorna mensagem “tarefa alterada com sucesso” e salva o registro. |

| **Excluir** | |
| --- | --- |
| 1- O usuário acessa a opção de Gerenciar tarefa e Excluir tarefa. |  |
|  | 2 - O Sistema exibe as tarefas cadastradas. |
| 3 - O usuário escolhe a tarefa a ser excluída. |  |
|  | 4 – O sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. |  |
|  | 6 - O sistema exclui o registro e retorna mensagem “tarefa excluída com sucesso.” |

Fonte: Guilherme

Caso de uso – Personalizar Avatar

| Caso de Uso | RF5: Personalizar Avatar | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o a opção de personalizar avatar | |  |
|  | | 2-O sistema mostra a tela de personalização de aparência e vestimenta do personagem |
| 3-O usuário confirma alterações | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação e salva registro |

Fonte: Guilherme

Caso de uso – Personalizar Avatar

| Caso de Uso | RF6: Concluir Tarefa | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado, com tarefas cadastradas. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o a opção referente a conclusão da tarefa | |  |
|  | | 2-O sistema mostra dados da tarefa, incluindo recompensas e EXP ganho com a conclusão |
| 3-O usuário confirma | |  |
|  | | 4-O sistema faz a validação, da as recompensas ganhas e credita o EXP ao usuário, elevando seu nível conforme quantidade de EXP necessaria, e salva registro |

Fonte: Guilherme

Caso de uso – Manter Loja de Recompensas

| Caso de Uso | RF7: Manter Loja de Recompensas | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado e possuir moedas virtuais acumuladas. | |
| Pós-condição | O sistema atualiza o saldo de moedas do usuário e registra as recompensas adquiridas ou personalizadas. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a opção “Loja de Recompensas”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe as recompensas disponíveis e o saldo de moedas do usuário. |
| 3- O usuário escolhe uma recompensa pré-definida ou cria uma recompensa personalizada (ex.: tempo de lazer, pausa, etc.). | |  |
|  | | 4- O sistema valida a escolha, verifica o saldo e registra a compra ou criação da recompensa. |
| 5- O usuário confirma a operação. | |  |
|  | | 6- O sistema retorna mensagem “Recompensa registrada com sucesso” e atualiza o saldo de moedas. |

Fonte: Hugo Meirelles

Caso de uso – Histórico de Atividades

| Caso de Uso | RF8: Histórico de Atividades | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição | O sistema exibe o histórico completo de tarefas concluídas, XP obtido e recompensas conquistadas. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a opção “Histórico de Atividades”. | |  |
|  | | 2- O sistema carrega os registros de tarefas concluídas, XP acumulado e recompensas recebidas. |
| 3- O usuário pode filtrar ou ordenar os resultados por data, tipo de atividade ou nível. | |  |
|  | | 4- O sistema aplica o filtro solicitado e exibe as informações correspondentes. |
| 5- O usuário visualiza seu progresso. | |  |
|  | | 6- O sistema mantém o histórico atualizado automaticamente a cada nova atividade concluída. |

Fonte: Hugo Meirelles  
Caso de uso – Recuperar Senha

| Caso de Uso | RF9: Recuperar Senha | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve possuir uma conta previamente cadastrada no sistema. | |
| Pós-condição | A senha do usuário é redefinida com sucesso e o usuário pode efetuar login novamente. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a tela de login e seleciona a opção “Esqueci minha senha”. | |  |
|  | | 2- O sistema solicita o e-mail cadastrado. |
| 3- O usuário informa o e-mail e confirma. | |  |
|  | | 4- O sistema valida o e-mail e envia um link de redefinição de senha. |
| 5- O usuário acessa o link e define uma nova senha. | |  |
|  | | 6- O sistema confirma a redefinição e retorna mensagem “Senha alterada com sucesso”. |

Fonte: Hugo Meirelles

Caso de uso – Sistema de Níveis

| Caso de Uso | RF11: Sistema de Níveis | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado e possuir tarefas concluídas com XP acumulado. | |
| Pós-condição | O sistema atualiza o nível do usuário conforme o XP total atingido. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário conclui tarefas (RF6). | |  |
|  | | 2- O sistema contabiliza o XP ganho. |
| 3- O usuário acessa o perfil para visualizar seu nível. | |  |
|  | | 4- O sistema verifica o total de XP acumulado e compara com a tabela de níveis. |
| 5- Caso o XP seja suficiente, o sistema aumenta o nível do usuário e retorna mensagem “Parabéns, você subiu de nível!”. | |  |
|  | | 6- O usuário visualiza seu progresso de XP e benefícios do novo nível. |

Fonte: Hugo Meirelles

Caso de uso – Missões Diárias/Semanais

| Caso de Uso | RF13: Missões Diárias/Semanais | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | IA | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado no sistema. | |
| Pós-condição | As missões são geradas, atribuídas ao usuário e podem ser concluídas via RF6. | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
|  | | 1- O sistema (IA) identifica o perfil e o progresso do usuário. |
|  | | 2- A IA gera automaticamente um conjunto de tarefas diárias e/ou semanais com base no comportamento do usuário. |
|  | | 3- O sistema exibe as novas missões na área de tarefas. |
| 4- O usuário acessa as missões e escolhe quais deseja realizar. | |  |
|  | | 5- O sistema acompanha o progresso e atualiza o status de cada missão conforme conclusão. |
|  | | 6- Ao concluir as missões, o sistema concede XP e recompensas correspondentes e registra o histórico. |

Fonte: Hugo Meirelles

Caso de uso – Compartilhar Progresso

| Caso de Uso | RF15: Compartilhar Progresso | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve ter conquistado alguma medalha/selo | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa as opção Perfil > Conquistas. | |  |
| 2-O usuário seleciona a(s) conquista(s) que deseja compartilhar e seleciona o botão “Compartilhar”. | |  |
| 3-O usuário seleciona a rede social que deseja compartilhar o seu progresso. | |  |

Fonte: Lucas

Caso de uso – Painel de Estatísticas

| Caso de Uso | RF17: Painel de Estatísticas | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve estar cadastrado | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa as opção Perfil > Desempenho. | |  |
| 2-O usuário seleciona a opção “Exibir Gráfico” | |  |

Fonte: Lucas

Caso de uso – Integração com Calendário

| Caso de Uso | RF19: Integração com Calendário | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve ter conta em algum aplicativo de calendário (Google Calendar/Outlook) | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa as opção Perfil > Configurações. | |  |
| 2-O usuário seleciona a opção “Intergar Calendário” | |  |
| 3-O usuário deve selecionar o aplicativo de calendário que deseja integrar. | |  |

Fonte: Lucas

Caso de uso – Integração com Calendário

| Caso de Uso | RF21: | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deve ter conta em algum aplicativo de calendário (Google Calendar/Outlook) | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa as opção Perfil > Configurações. | |  |
| 2-O usuário seleciona a opção “Intergar Calendário” | |  |
| 3-O usuário deve selecionar o aplicativo de calendário que deseja integrar. | |  |

Fonte: Lucas

Caso de uso – Gerenciar Guilda

| Caso de Uso | RF21: Gerenciar Guilda | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Guilda > Criar Guilda. | |  |
|  | | 2-O sistema exibe os dados que devem ser preenchidos para criar a guilda. |
| 3-O usuário preenche todos os dados necessário e selciona “Criar”. | |  |
| **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa a opção de Guilda. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe as informações da guilda. |
| 3- O usuário seleciona a opção “Alterar”. | |  |
|  | | 4-O sistema exibe as informações da guilda que podem ser alteradas. |
| 5-O usuário faz as alterações que desejar e seleciona o botão “Confirmar”. | |  |
| **Excluir** | | |
| 1 - O usuário acessa a opção de Guilda. | |  |
|  | | 2 - O Sistema exibe as informações da guilda. |
| 3 - O usuário seleciona a opção “Excluir”. | |  |
|  | | 4 - O sistema exibe uma mensagem para confirmar a ação. |
| 5 – O usuário confirma a exclusão. | |  |

Fonte: Lucas

Caso de uso – Enviar Convite Amizade

| Caso de Uso | RF37: Enviar Convite Amizade | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário |  | |
| Pré-condição | O usuário deverá estar logado. | |
| Pós-condição |  | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa as opção Perfil > Social. | |  |
| 2-O usuário seleciona a opção “Enviar convite de amizade”. | |  |
| 3-O usuário deve selecionar o aplicativo de calendário que deseja enviar o convite. | |  |

Fonte: Lucas

Caso de uso – Gerenciar Quests da Guilda

| Caso de Uso | RF22: Gerenciar Quests da Guilda | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário estar logado e ser o líder de uma guilda | |
| Pós-condição | As tarefas da guilda são atualizadas e atribuídas aos membros | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| **Cadastrar** | | |
| 1- O usuário acessa “Opções > Gerenciar Quests > Nova Quest”. | |  |
|  | | 2 - O sistema exibe na tela o formulário de cadastro de quest. |
| 3-O usuário preenche as informações da quest. | |  |
|  | | 4 - O sistema valida os campos preenchidos, salva a nova quest e exibe a mensagem “Nova Quest Cadastrada”. |
|  | | 5 - O sistema notifica os demais participantes da guilda que uma nova quest foi criada. |
| **Alterar** | | |
| 1- O usuário acessa “Opções > Gerenciar Quests”, seleciona a quest desejada e seleciona “Alterar Quest”. | |  |
|  | | 2-O Sistema exibe na tela as informações atribuídas a quest selecionada. |
| 3- O usuário faz as alterações desejadas e confirma. | |  |
|  | | 4-O sistema salva as alterações e exibe a mensagem “Quest Alterada”. |
|  | | 5-O sistema notifica os demais participantes da guilda que uma quest foi alterada. |
| **Excluir** | | |
| 1- O usuário acessa “Opções > Gerenciar Quests”, seleciona a quest desejada e seleciona “Excluir Quest”. | |  |
|  | | 2 - O Sistema solicita confirmação de exclusão. |
| 3 - O usuário confirma a ação. | |  |
|  | | 4 – O sistema exclui o registro e retorna mensagem “Quest excluída com sucesso.” |

Fonte: Mellissa Wildemann Muniz

Caso de uso – Chat da Guilda

| Caso de Uso | RF23: Chat da Guilda | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário deve estar logado e fazer parte de uma guilda | |
| Pós-condição | A mensagem é enviada e exibida no chat da guilda | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa a opção “Chat da Guilda”. | |  |
|  | | 2-O sistema exibe o chat e as demais mensagens enviadas anteriormentes pelos demais participantes. |
| 3-O usuário digita a mensagem. | |  |
|  | | 4-O sistema registra e envia a nova mensagem. |
|  | | 5-O sistema atualiza o chat em tempo real e notifica os demais participantes de que uma nova mensagem foi enviada. |

Fonte: Mellissa Wildemann Muniz

Caso de uso – Sugestão Inteligente de Tarefas

| Caso de Uso | RF28: Sugestão Inteligente de Tarefas | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | IA | |
| Ator secundário | Usuário | |
| Pré-condição | O sistema deve ter acesso ao histórico de tarefas e metas do usuário | |
| Pós-condição | O sistema apresenta sugestões de tarefas personalizadas | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- A IA analisa o histórico de tarefas e metas do usuário e traça padrões. | |  |
| 2- A IA gera sugestões com base nos dados coletados e no padrão definido. | |  |
|  | | 3-O sistema disponibiliza as sugestões da interface do usuário. |

Fonte: Mellissa Wildemann Muniz

Caso de uso – Fazer Logout

| Caso de Uso | RF29: Fazer Logout | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Sistema | |
| Pré-condição | O usuário deve estar logado no sistema | |
| Pós-condição | O sistema encerra a sessão e retorna a tela de login | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário seleciona “Perfil > Fazer Logout”. | |  |
|  | | 2- O sistema solicita confirmação da ação. |
| 3-O usuário confirma a saída. | |  |
|  | | 4 - O sistema encerra a sessão e redireciona o usuário para a tela de login. |

Fonte: Mellissa Wildemann Muniz

Caso de uso – Denunciar Usuário

| Caso de Uso | RF30: Denunciar Usuário | |
| --- | --- | --- |
| Ator Principal | Usuário | |
| Ator secundário | Administrador | |
| Pré-condição | O usuário deve estar e identificar um comportamento inadequado de outro usuário | |
| Pós-condição | A denúncia é registrada e enviada para análise pela administração do sistema | |
| Ações do Ator | | Ações do Sistema |
| 1- O usuário acessa o perfil do usuário que deseja denunciar e seleciona “Denunciar Usuário”. | |  |
|  | | 2- O sistema exibe o formulário de denúncia. |
| 3-O usuário seleciona e descreve o motivo da denúncia. | |  |
|  | | 4 - O sistema registra as informações e gera um protocolo de denúncia. |
|  | | 5 - O sistema envia a denúncia para os administradores do sistema para análise. |

Fonte: Mellissa Wildemann Muniz